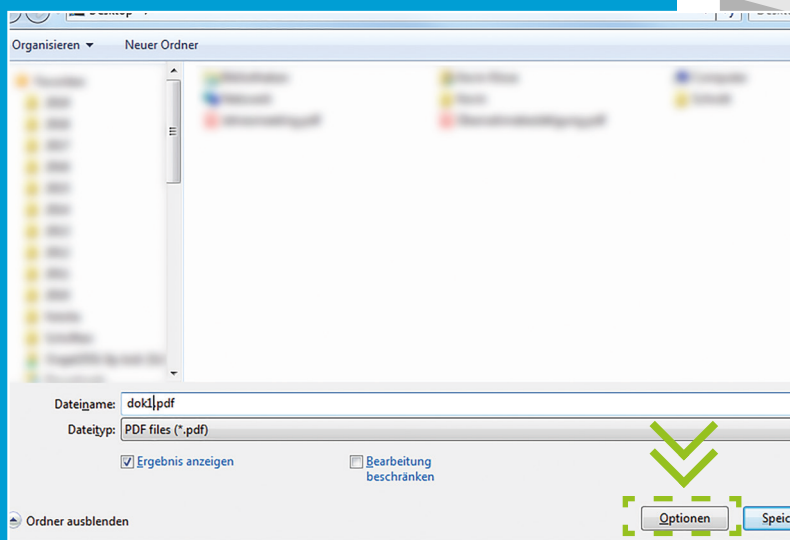


Erstellen von PDF-Dateien aus Word

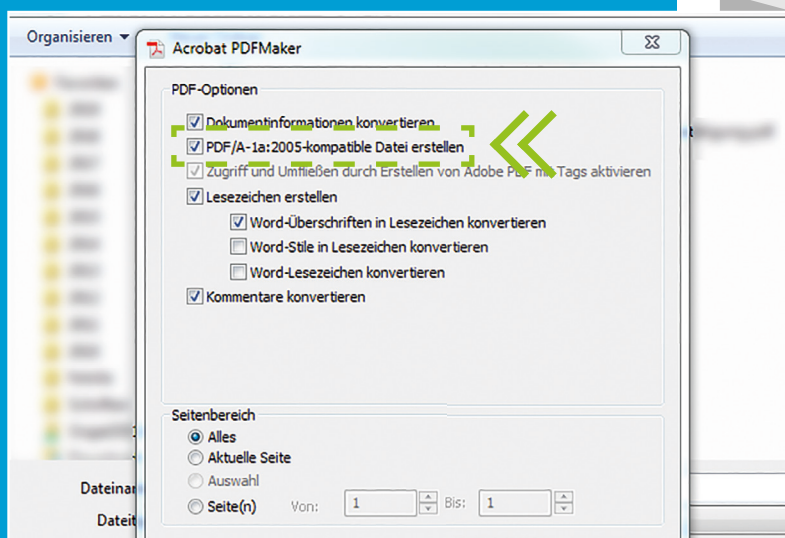
für die reibungslose Verarbeitung über rpv-digitalpost.de



1. Gehen Sie in Word auf „Datei speichern unter“
2. Wählen Sie als Dateityp „PDF“ aus.



3. Klicken Sie auf „Optionen“.



4. Setzen Sie einen Haken bei PDF/A.